

## 1. JUSTIFICACIÓN

El plan de trabajo anual de seguridad y salud está establecido por mandato del Decreto 1072 de 2015 en su artículo 2.2.4.6.8 numeral. 7, debe promover y velar por el cumplimiento de los objetivos establecidos y cumplimiento de todos los requisitos del SG SST, ser aprobado y firmado por el representante legal y actualizado de acuerdo a las necesidades que surjan cada año.

## 2. OBJETIVO GENERAL

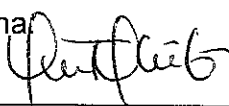
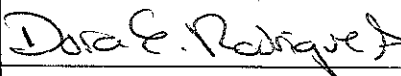
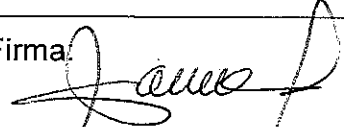
Promover el cumplimiento de los objetivos y requisitos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.


## 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las necesidades en materia de seguridad y salud, con el fin de prevenir, controlar o mitigar los posibles impactos generados por los riesgos y peligros del lugar de trabajo.
- Dar cumplimiento a las actividades que fomentan la prevención de accidentes y enfermedades laborales
- Realizar seguimiento y control a los requisitos legales establecidos por el Decreto 1072 de 2015

## 4. METAS

Cumplir al 100% los planes establecidos, ver: ficha de indicador “**cumplimiento de plan de trabajo anual**”

Elaboró: (Nombre y Cargo) Lina María Castaño Responsable SGSST	Revisó: Dora Elena Rodriguez A. Profesional de Calidad	Aprobó: Carlos Fredy Carmona R. Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: 2018-06-15	Fecha: 2018-06-24	Fecha: 2018-06-29

	Plan	Código	PL_01_GH-5
	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Versión	1
		Página	2 de 5


## 5. PROGRAMACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Establecer Políticas	Política drogas y alcohol Política del SG SST	Profesional en SST Técnico en SST	Enero 2018	Publicadas, aprobadas y firmadas por el Rep. Legal
Funcionamiento de COMITÉ COPASST y Comité de Convivencia laboral	Realizar reunión mensual de COPASST  Cronograma	De verificar su funcionamiento: Esp. SST  De su funcionamiento: miembros del comité	Mensual (se debe de reelegir el COPASST cada 2 años)	Actas de reuniones  Cumplimiento de cronograma
	Realizar reunión trimestral del Comité de Convivencia Laboral	De verificar su funcionamiento: Esp. SST  De su funcionamiento: miembros del comité	Trimestral (se debe de reelegir el COPASST cada 2 años)	Actas de reuniones  Cumplimiento de cronograma
Investigación de accidentes de trabajo	Cada que se genere un accidente de trabajo se debe realizar la investigación interna del mismo, adicional al reporte del ARL	Profesional en SST Técnico en SST	Cada que se genere un accidente de trabajo	Investigaciones en el formato interno del Hospital
Brigada de emergencias	Realizar reuniones	Brigadistas	Mensual	Actas de reuniones
	Establecer cronograma de actividades		Enero 2018	Cumplimiento de cronograma
	Realizar simulacros		Agosto 2018	Informe de simulacro
Matriz de identificación de riesgos y peligros	Identificación de riesgos y peligros en cada una de las áreas  Revisión y actualización anual	Profesional en SST Técnico en SST	Junio 2018	Matriz de identificación,
Inducción al SG SST	Revisar temas de inducción en materia de SST de acuerdo al Decreto 1072  Formato de inducción al SG SST	Profesional en SST Técnico en SST	Enero 2018	Evidencia de inducción en SST del funcionario contratista o vinculado



**PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL  
SISTEMA DE GESTION DE  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO**

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Inspecciones de seguridad y salud	Inspeccionar todas las áreas de trabajo, identificando factores de riesgo que puedan ocasionar un accidente o enfermedad laboral	Profesional en SST Técnico en SST	Abril 2018	Inspecciones sede 1 y sede 2.  Acciones correctivas de hallazgos identificados
Identificación de requisitos legales de SST	Identificar los requisitos legales que aplican a la E.S.S Hospital San Rafael de Itagüí, en materia de SST	Profesional en SST Técnico en SST  Apoyo de: Área Jurídica	Febrero 2018	Matriz de identificación, evaluación y cumplimiento legal de SST
Acciones PCM	Hacer seguimiento a las acciones que se deriven de las diferentes actividades de SST	Profesional en SST Técnico en SST	Noviembre 2018	Herramienta de mejora
Manual de funciones y responsabilidades de SST	Toda persona que ingrese a laborar a la E.S.E Hospital San Rafael de Itagüí, independiente de su forma de contratación debe conocer y firmar sus funciones y responsabilidades en materia de seguridad y salud en el trabajo	Profesional en SST Técnico en SST  Talento Humano  Contratación	Implementación: Enero 2018  Verificación: cada que ingrese personal contratista o vinculado	Manual de funciones y responsabilidades de SST firmado.
Indicadores de gestión	Elaborar indicadores de estructura, proceso y resultado de acuerdo a los requerimientos del Decreto.1072/2015.	Profesional en SST Técnico en SST	Enero 2018	Herramienta de medición de SST
	Realizar medición de acuerdo a la frecuencia establecida para cada indicador		De acuerdo a la frecuencia establecida para cada indicador	
Plan de capacitación y formación de SST	Establecer las necesidades de capacitación para el personal en materia de seguridad y salud en el trabajo	Profesional en SST Técnico en SST  ARL	Enero 2018	Plan de capacitación y formación de SST
Programas de vigilancia epidemiológica	Actualizar los programas de vigilancia epidemiológicos establecidos en la E.S.E	Profesional en SST Técnico en SST	Junio 2018	Programa de vigilancia epidemiológica ergonómico,


	Plan	Código	PL_01_GH-5
	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Versión	1
		Página	4 de 5

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Hospital San Rafael de Itagüí			biológico y psicosocial
Procedimientos de : comunicación, documental,	Realizar procedimiento teniendo en cuenta los requisitos que deben de divulgarse de acuerdo	Profesional en SST Técnico en SST  Talento Humano	Julio 2018	Documento
Medición de riesgo psicosocial	Aplicar las baterías a todo el personal vinculado.	Talento Humano  Psicólogo especialista en SO, con licencia	Aplicar de manera Anual	Informe general de riesgo Psicosocial (información confidencial)
Control de EPP	Realizar inspección mínima cada 3 meses a los elementos de protección personal	Profesional en SST Técnico en SST	Trimestral	Registro de control de EPP
Revisión por la dirección.	Realizar la revisión por la dirección de acuerdo con las entradas y salidas exigidas por el Decreto 1072 de 2015	Profesional en SST Técnico en SST	Noviembre 2018	Informe de revisión por la dirección, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015
Auditoría interna al SG SST	Realizar Auditoría Interna a todos los requisitos del Decreto 1072 de 2015 Cap 6, referente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Profesional en SST Técnico en SST	Diciembre 2018	Informe de auditoría interna 2018

## 6. PRESUPUESTO

La E.S.E Hospital de San Rafael de Itagüí, destinara una partida presupuestal para las actividades y recursos necesarios que garanticen el funcionamiento y cumplimiento del SG SST.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Exámenes Ingreso y periódico	Personal vinculado (aprox 32)		\$1.800.000
<b>TOTAL</b>			<b>\$1.800.000</b>

	Plan	Código	PL_01_GH-5
	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Versión	1
		Página	5 de 5

## 7. EVALUACIÓN

La verificación del cumplimiento de este plan, Se realizará por medio de los indicadores de gestión y los resultados de la auditoria y revisión por la dirección.

## 8. GLOSARIO DE TÉRMINOS

No aplica.

## 9. CAMBIOS

No aplica

## 10. ANEXOS

CÓDIGO		NOMBRE
Decreto de 2015	1072	Artículo 2.2.4.6.8. numeral 7 que refiere Obligaciones de los empleadores en cuanto a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores y Plan de Trabajo Anual en SST

